

APSTIPRINĀTS

Prīvātās pamatskolas "Maksima"

direktores p.i.



I.Indriksone

2022.g. 01.septembrī

PRĪVĀTĀS PAMATSKOLAS "MAKSIMA"
AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA

2022./2023.m.g. - 2024./2025.m.g.

SKOLAS MISIJA – individuālo kompetenču attīstība, nodrošinot skolēnam un viņa ģimenei draudzīgu, atvērtu, drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi.

SKOLAS VĪZIJA – aktīvs un atbildīgs sabiedrības dalībnieks, patstāvīga un radoša personība, kas spēj pieņemt vispārcilvēciskās vērtībās balstītus lēmumus.

SKOLAS VĒRTĪBAS - Personība. Ģimene. Sabiedrība un valsts.

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēta izglītības procesa neatņemama sastāvdaļa, izglītojamā vispusīgas, tajā skaitā tikumiskās, attīstības veicināšana un attieksmju veidošana.

Audzināšana ir virzīta uz sociālās un kultūras pieredzes ieguvu, izglītojamo emocionālā intelekta attīstību un pašregulāciju, vērtību sistēmas veidošanos un tikumu izkopšanu (vērtībizglītošanu) attiecību veidošanai, sadarbībai, pilsoniski atbildīgai un veiksmīgai dzīvei sabiedrībā.

Audzināšana ir cieši saistīta ar pašaudzināšanu (pašizziņu un pašpilnveidi). Izglītības procesā tiek veicināta izglītojamā izpratne, atbildīga attieksme un rīcība, kas apliecina šādas vērtības – dzīvību, cilvēka cieņu, brīvību, ģimeni, laulību, darbu, dabu, kultūru, latviešu valodu un Latvijas valsti.

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir skolas pedagoģiskā kolektīva radoša, vienota, atbildīga darbība, skolēnu vecāku atbalsts, pedagoģiskā kolektīva sadarbība ar dažādām valsts, pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām.

Programma ir veidota, ievērojot VISC noteiktos prioritāros virzienus audzināšanas darbam, skolas prioritātes, mērķus un uzdevumus.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus, uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Audzināšanas darbs balstās uz šādiem principiem:

- **sadarbība un pilsoniskā līdzdalība** – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un skolas darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;
- **sistēmiskums** – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- **nepārtrauktība un pēctecība**, iekļaušana, līdzdalība, vienotas prasības un konsekvences audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- **ilgtspēja** – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- **vienotība un veselums** – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
- **atvērtība** informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām;
- **pedagoga kompetence un atbildība** izvēloties saturu, formas un metodes audzināšanas darbā; informācijas izmantošana mācību un audzināšanas darbībā ar pedagoģiski pamatotu mērķi.

Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie un praktizējamie tikumi ir:

- **atbildība** – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- **centība** – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;

- **drosme** – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
- **godīgums** – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
- **gudrība** – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
- **laipnība** – pieklājība un atsauce pret citiem;
- **līdzcietība** – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
- **mērenība** – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām, atteikties no nevajadzīgā un no tā, kas traucē personas attīstībai;
- **savaldība** – pašregulācija, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un cita cilvēka cieņu un brīvību.

AUDZINĀŠANAS DARBĪBU REGLAMENTĒJOŠIE DOKUMENTI VALSTĪ

- Izglītības likums (29.10.1998.)
- Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
- Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
- MK rīkojums 22.06.2021. Nr.436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam”
- MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.
- MK 27.11.2018. noteikumi Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- Ieteikumi Klases stundu programmas īstenošanai (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.)
- MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
- MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
- MK 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”

AUDZINĀŠANAS DARBĪBU REGLAMENTĒJOŠIE DOKUMENTI SKOLĀS

- Privātās pamatskolas “Maksima” nolikums.
- Privātās pamatskolas “Maksima” attīstības plāns.

- Privātās pamatskolas “Maksima” darba plāns.
- Privātās pamatskolas “Maksima” iekšējās kārtības noteikumi.
- Privātās pamatskolas “Maksima” audzināšanas darba programma.
- Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” ārpusstundu pasākumu plāns.

AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶIS

Nodrošināt iespēju katram privātās pamatskolas “Maksima” skolēnam kļūt par radošu, aktīvu, atbildīgu, patstāvīgu un rīcībspējīgu personību, kas mērķtiecīgi attīsta individuālās kompetences, savas spējas un talantus, un izjūt piederību Latvijas valstij un sabiedrībai.

Sniegt skolēniem iespējas praktizēt savas prasmes dzīvē, mācīties pārvarēt grūtības un pieņemt atbildīgus lēmumus.

AUDZINĀŠANAS DARBA UZDEVUMI

1. Sekmēt klases/grupas audzinātāju, atbalsta speciālistu, administrācijas un skolēnu/pirmsskolas audzēkņu, viņu vecāku/ bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) sadarbību.
2. Izkopt skolēniem audzināšanas procesā būtiskākos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību.
3. Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savas un citu dzīves drošību; motivēt skolēnus savu spēju un talantu izkopšanā.
4. Sekmēt skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot skolēniem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā un saglabāšanā, savas skolas, pilsētas sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā.
5. Pilnveidot skolēnu izpratni par sociālās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializēšanā un karjeras izaugsmē; atbalstīt viņu pilsonisko līdzdalību izglītības iestādes un sabiedrībā, apgūt prasmes sarunāties, saprasties un sadarboties sociālās grupās; attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē;
6. Attīstīt caurviju prasmes: pilsonisko līdzdalību, sadarbību, kritisko domāšanu un problēmrisināšanu; jaunradi un uzņēmējspējas; pašvadītu mācīšanos; digitālo prātību. Veicināt un īstenot skolas audzināšanas darba formu dažādību, aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
6. Vienotas "Maksimās" skolēnu – skolotāju – vecāku – absolventu kopienas veidošana; skolas tradīciju saglabāšana un pilnveidošana, pozitīva mikroklimate veidošana kopīgās komandas aktivitātēs un labdarībā kustībās un piederības vienam pret otru izpaušanā.
7. Pilnveidota pedagoga profesionālā kompetence audzināšanas jomā.

AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES TRIM GADIEM 2022.-2025.m.g.

- Pilsoniska līdzdalības modelēšana, radot nosacījumus ikkatra skolēna aktīvai līdzdalībai skolas dzīvē, sekmējot skolēnu veidošanos par pilsoniski aktīvām personībām.
- Pilnveidot audzināšanas darba formas un saturu, lai īstenotu vēlamos sasniedzamos rezultātus mācībās un nodrošinātu skolēna (izglītojamā) personības izaugsmi.

- Sadarboties ar skolas absolventiem, motivēt dažādas skolēnu (izglītojamo) grupas mācību darbam un jēgpilnam profesionālās pašnoteikšanās procesam.

Tiek piedāvātas trim mācību gadiem (2022./2023., 2023./2024., 2024./2025.m.g.) tēmu cikls ar virstēmu "Pilsoniskā līdzdalība", kas tiek konkretizēta ar fokusētu mērķi katram mācību gadam.

2022./2023.m.g. - "Pilsoniskā izglītība"

Mācāmies būt aktīvi un iesaistoši Latvijas un Eiropas sabiedrības pilsoņi.
moto „Būsim aktīvi! Esam aktīvi!”

akcentējamā caurviju prasme - pilsoniskā līdzdalība

akcentējamais tikums - godīgums

2023./2024. m.g. - "Sava ES apzināšanās un individuālā atbildība"

Mēs iepazīstam sevi, savas personiskās īpašības, morālās un ētiskās, cilvēciskās vērtības, mācāmies aizstāvēt savas un citu intereses, uzņemties atbildību par sava darba rezultātu.

moto "Pazīstot sevi, būsim apzināti savā izvēlē un atbildīgi par savu rīcību!"

akcentējamā caurviju prasme - pilsoniskā līdzdalība

akcentējamie tikumi - atbildība un līdzcietība

2024./2025.m.g. - "Piederība valstij"

Mēs zinām savas tiesības un pienākumus pret valsti, piedalāmies procesos, kas notiek valstī.

moto "Mīlēsīm un cienīsim zemi, kurā augam un dzīvojam!"

akcentējamā caurviju prasme - pilsoniskā līdzdalība

akcentējamais tikums - solidaritāte

** caurviju prasmes skaidrojumu detalizētāk skatīt MK noteikumu Nr.747 (27.11.2018.) IV. daļas 5.2.5. punktā*

Gada tēmas īstenošana nozīmē:

1. skolas darba plānošanā iekļaut kā tradicionālus, tā arī pēc formas jaunus mācību un audzināšanas pasākumus atbilstoši tēmai;
2. regulāru skolas galerijas stendu noformēšanu atbilstoši tēmai
3. pedagogu un skolēnu izpratnes, pieredzes un kopsakarību veidošana katrā klasē un katrā priekšmetā atbilstoši tēmai visa mācību gada laikā

Galvenās izglītības uzdevumu un prioritātes īstenošanas formas

Mācību stundās un rotaļnodarbībās

Mācību priekšmetu pedagogi plāno audzināšanas darbu mācību priekšmetu stundās atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītībasstandartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumiem Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.

Plānojot darbu mācību priekšmetu stundās visos priekšmetos/rotaļnodarbībās, realizē izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, kas saistīti gan ar mācīšanu un mācīšanos, gan ar audzināšanas darbu.

Klases audzinātāja/grupas audzinātāja darbā

Audzināšanas tematiskos virzienus klašu audzinātāji plāno, pamatojoties uz Valsts izglītības satura centra metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" (2016) galvenajiem darba virzieniem, skolas un klases prioritātēm un vajadzībām, atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts tā, lai rosinātu izglītojamos kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to.

Klases audzinātāja uzdevumi/darba ciklogramma

Katru dienu:

1. Darbs ar kavētājiem un izglītojamo neierašanās iemeslu noskaidrošana.
2. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana un kontrole.
3. Rīta "aplī" pirmsskolā.
4. Dežūru organizēšana klases telpā (1.-6.kl.).
5. Individuālās audzināšanas nodarbības ar izglītojamajiem un pēc vajadzības pārrunas ar vecākiem.
6. Stundu saraksta izmaiņu ieraksti e-žurnālā.
7. Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem.

Katru nedēļu:

1. Klases stundu/ pasākumu rīkošana klasē.
2. Individuāls darbs ar vecākiem (pēc vajadzības).
3. Tikšanās ar skolas medmāsu, saistībā ar skolēnu veselības stāvokli un medicīniskajām izziņām.

Katru mēnesi:

1. Skolas atbalsta personāla konsultāciju organizēšana pēc nepieciešamības.
2. Skolēnu sekmju izrakstu izdrukāšana un izsniegšana vai nosūtīšana elektroniski.
3. Vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem konkrētajā mēnesī, panākumiem un problēmām mācību procesā.
4. Klases organizēšana skolas pasākumu rīkošanai, dalībai tajos.

Vienu reizi semestrī:

1. E-žurnāla noformēšana pēc semestra rezultātiem, nepieciešamo atskaišu izdrukāšana no e-žurnāla.
2. Vecāku informēšana par izglītojamo semestra starpvērtējumiem un vērtējumiem.
3. Audzināšanas darba plāna izpildes analīze par semestri, audzināšanas darba korekcija nākamajam semestrim. Klases izglītojamo semestra personīgo sasniegumu analīze, dokumentācijas sakārtošana.
4. Vecāku sapulču rīkošana (vai pēc vajadzības).
5. Izglītojamo liecību noformēšana, izdrukāšana un izsniegšana, nosūtīšana elektroniski vecākiem.
6. Izglītojamo iepazīstināšana ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem (septembrī, janvāra sākumā vai pēc vajadzības).

Vienu reizi gadā:

1. Izglītojamo personu lietu noformēšana mācību gada sākumā un beigās (vai pēc vajadzības).

2. Līgumu noslēgšanu par apmācības procesa organizēšanu starp skolu un vecākiem nākamajam mācību gadam.
3. Audzināšanas darba plānošana un darba plāna izpildes analīze par gadu, audzināšanas darba korekcija nākamajam mācību gadam.

Gada laikā:

1. Piedalīšanās klašu audzinātāju sadarbības grupas darbā (pēc ciklogrammas), profesionālās pilnveidesursos.
2. Pēc klases audzinātāja izvēles – izstāžu, teātru, muzeju un kino apmeklējumi, piedalīšanās atsevišķos projektos un labdarības pasākumos, akcijās, konkursos u.c.
3. Darbs klases pašpārvaldes attīstībā.
4. Stundu apmeklēšana savā audzināmajā klasē.
5. Veikt instruktāžas izglītojamajiem par drošību, saskaņā ar MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un pēc vajadzības.

Klases audzinātājs/grupas audzinātājs, ņemot vērā skolēnu vajadzības, skolas audzināšanas programmu, ārpusstundu pasākumu plānu kā arī Valsts izvirzītās prioritātes, izstrādā savu audzināšanas darbības plānu, kurā ietver:

- skolēnu/pirmsskolas audzēkņu, klases/grupas kolektīva izpēti;
- skolotāju, atbalsta personāla, skolēnu un vecāku sadarbību;
- ārpusstundu aktivitātes;
- klases audzinātāju stundas

Klases audzinātāju stundu plāns tiek veidots 35 klases stundām, 9.- 12.klasei – 33 stundām:

- ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus;
- klases stundas klases audzinātājs pēc nepieciešamības var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem (tematisko galeriju noformēšanai, mēģinājumiem u.c.);
- klases stundu laikā var būt organizēti pasākumi, tikšanās visām klasēm kopā vai atsevišķām klašu grupām, kas atbilst tematiskajām grupām;
- audzināšanas temati tiek aplūkoti vairāku mācību priekšmetu stundās, tādējādi klases audzinātājam ieteicams sadarboties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.

Klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot 2016.gadā Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko līdzekli “ Klases stundu programmas paraugs”, kurā klases stundām ieteiktas šādas tematiskās grupas:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Piederība valstij;
- Pilsoniskā līdzdalība, apziņa;
- Karjeras izvēle;
- Veselība un vide: veselīga dzīvesveida pamati, atkarību profilakse;
- Drošība, darbība ekstremālās situācijās.

Metodiskie materiāli atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā www.visc.gov.lv

Klases audzināšanas darba organizēšanai nepieciešamā dokumentācija un darba materiāli:

- skolēnu personas lietas;
- klases e-žurnāls;

- skolēnu mācību sasniegumu kopsavilkuma e-žurnāls;
- skolēnu liecības;
- drošības instruktāžas parakstu lapas (glabājas kl.audzinātāja klases portfolio);

Katrs klases audzinātājs apkopo savu darbu un veido Portfolio (elektroniskā vai papīra formā): titullapa, iepriekšējā m.g. darba pašnovērtējums, klases audzināšanas darba plāns: darbs ar klasi (klases/skolas pasākumi), klases audzinātāju stundas; savas klases skolēnu (izglītojamo) sasniegumu analīze (t.sk.klases izglītojamo piedalīšanās “Maksimās” ārpusklases dzīvē), sadarbībā ar atbalsta personālu, sadarbībā ar vecākiem (t.sk. vecāku sapulces protokoli; individuālais darbs ar vecākiem, to atspoguļojums e-klasē), darba plāna izpildes analīze par semestri, darba korekcija nākamajam semestrim; audzināmās klases stundas vērošanas veidlapas

Skolas pasākumi

Skola plāno un organizē dažādus ārpusstundu pasākumus ar mērķi: veicināt piederības izjūtu “Maksimās” skolām, stiprināt izglītojamo patriotismu, apzināt tikumiskās vērtības, būt zinošiem karjeras izglītības, veselības un drošības jautājumos un veicināt karjeras izglītības prasmju apguvi.

Ārpusstundu pasākumu plānu sagatavo mācību gada sākumā un tas tiek koriģēts katru mēnesi. Plānā ir iekļauti Valsts svētki, atceres un atzīmējamās dienas, skolas tradicionālie svētki, pasākumi, sanāksmes, projekti.

Skolas pasākumi, svētki un tradīcijas:

Ētika un kultūras vide	Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana	Veselīgs dzīves veids un drošība	Karjeras izvēle
<ul style="list-style-type: none"> • Klases stundas (temati) • Zinību diena • Skolotāju diena • Rudens svētki • Mārtiņdiena • Skolas dzimšanas dienas svētki • Ziemassvētku literārie lasījumi • Ziemassvētki • Jaungada pasākumi un svētki • Tikšanās ar kultūras un mākslas darbiniekiem • Meteņi/Meteņu tirgus 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases stundas (temati) • Valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana; Latvijas Republikas nedēļa, Barikāžu aizstāvju atceres dienas • Pavasaras svētki “Vēsturiskas rekonstrukcijas” • Ekskursiju dienas • Labdarības akcijas • Tikšanās ar skolas absolventiem, Saeimas deputātiem, ar dažādu struktūru 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases stundas (temat.) • Sporta sacensības (stafetes, spēļu turnīri) • Skolas Mazās Olimpiskās spēles • Tematiskās lekcijas un tikšanās ar speciālistiem • Atkarību, dažāda veida vardarbības un diskriminācijas profilakses pasākumi 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases stunda (temat.) • Karjeras izvēles pasākumi: tikšanās ar speciālistiem, vecākiem, absolventiem • Tematisko izstāžu apmeklēšana un piedalīšanās Atvērto durvju dienās profesionālajās skolās • Mācību ekskursijas • Tematisko galeriju noformēšana

<ul style="list-style-type: none"> • Lieldienas • Spēle “Laikmetu kaleidoskops” • Tematiskas fotoizstādes • Zīmējumu un plakātu konkursi • Skolas kopsapulce 1. semestra noslēgumā un tradicionālo apbalvojumu Pūču - pasniegšana • “Pēdējais zvans” • Izlaidumi • Tematisko galeriju noformēšana 	<ul style="list-style-type: none"> un uzņēmumu pārstāvjiem • Mātes diena • Eiropas diena • Valsts valodas diena • Darbs projektos • Skolēnu pašpārvaldes pasākumi • Spēle “Laikmetu kaleidoskops” • Tematisko galeriju noformēšana 		
---	--	--	--

Sadarbība ar vecākiem

Pozitīva un uz savstarpējās cieņas balstīta skolas un ģimenes sadarbība ir viens no būtiskākajiem priekšnosacījumiem skolēna personības attīstībā. Bērna interesi par mācībām un dažādiem pasākumiem skolā veicina ieinteresēti vecāki, kas ir motivēti sadarboties ar sava bērna klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju, atbalsta skolas personālu bērna izglītošanas un audzināšanas procesā. Svarīga ir sadarbība ar ģimenēm, to iesaistīšanās skolas aktivitātēs. Attīstot bērnu sociāli emocionālās prasmes mājās, vecāki var nostiprināt skolā sasniegtos sociāli emocionālos mācīšanās rezultātus.

Skolas un ģimenes sadarbība ir nepieciešama, jo:

- tā veicina bērna socializāciju, integrēšanos sabiedrībā;
- īstajā laikā tiek pamanītas bērna vajadzības un attīstītas spējas;
- tiek saskaņotas pedagoģiskās prasības pret bērnu;
- notiek vecāku pedagoģiskā izglītošana, aktualizējot jaunākos pētījumus un nostādnes pedagoģijā un psiholoģijā;
- veidojas bērnu dzīves sociālā kontrole;
- bērns kā personība iegūst pašapziņu, atbalstu savām pūlēm, vecāku sapratni.

Sadarbībā ar vecākiem tiek izmantotas individuālās, grupu un frontālās sadarbības formas:

- individuālās – klātienē tikšanās (vecāku uzaicinājums uz skolu) ar klases audzinātāju/grupas audzinātāju un priekšmetu skolotājiem, rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās (ieskaitot e-klases pastu, WhatsApp, SMS); atbildes uz

jautājumiem; e-klases sekmju izraksti, ieraksti gan par pozitīvu, gan par negatīvu uzvedību;

- grupu – klases vecāku sapulce vismaz vienu reizi semestrī;
- frontālās – vecāku kopsapulce; svētki skolā; pārgājieni, ekskursijas; sporta pasākumi; kultūras pasākumu kopapmeklējums u.c.

Prīvātajā pamatskolā “Maksima” darbojas Skolas padome, kurā ir iesaistīti 2/3 skolēnu vecāku (no kopējā Padomes sastāva).

Sadarbība ar atbalsta personālu

Atbalsta personāls sniedz atbalstu izglītojamajiem un viņu vecākiem pēc individuālas vienošanās.

Skolas nodrošina psiholoģisko atbalstu skolēniem/pirmsskolas audzēkņiem un viņu vecākiem. Atbalsta personāls (izglītības psihologs, logopēds, skolas medmāsa), strādā saskaņā ar darba plānu, sniedz nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko palīdzību, izvērtē priekšlaicīgus mācību pārtraukšanas riskus. Notiek informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un skolas administrāciju, lai izglītojamie saņemtu katra vajadzībām nepieciešamo atbalstu.

Interesešu izglītības programmas

Interesešu izglītības pedagogi, darbojoties saskaņā ar interesešu izglītības pulciņu programmu un darba plānu, iekļaujas skolas vienotajā audzināšanas darba sistēmā, integrējot savā darbā daudzpusīgas audzināšanas darba metodes.

Interesešu izglītībā realizē kultūrizglītības, sporta un tehnoloģiju virzienus, piedāvājot izglītojamajiem iespējas papildināt savas zināšanas šajās jomās, kā arī gūt atziņas karjeras izvēlē.

Interesešu izglītības pulciņi aktīvi piedalās arī skolas pasākumu veidošanā, kā arī Valsts svētku atzīmēšanas pasākumos. Šajās nodarbībās tiek realizēti visi audzināšanas darba uzdevumi.